MODE OPERATOIRE DE LA SAISIE DE VIREMENTS SOUS FORME DE LISTE

VIA CMNE DIRECT PRO / ASSO

Crédit Mutuel Nord Europe

LA banque à qui parler

cmne.fr

Savez-vous qu'il existe un moyen simple de vous faire gagner du temps et de l'argent ?

Avec le contrat de banque à distance CMNE Direct, vous pouvez non seulement effectuer ces opérations sur Internet mais également toutes vos opérations courantes (virements, consultation de comptes….).

> Un service simple et rapide

Grâce aux outils de banque à distance du CMNE, vous pouvez en effet effectuer vos prélèvements sur le compte de vos clients, vos remises d'effets ou vos virements en quelques clics sur cmne.fr. Pour les opérations régulières avec les mêmes partenaires, l'enregistrement de leurs coordonnées peut même vous faire **gagner beaucoup de temps.** Vous avez en plus **la liberté de les effectuer 24h/24 et 7j/7.**

> Un service sûr

Notre système offre toutes **les garanties de sécurité** possible : un système de codage par carte à puce atteignant un niveau de sécurité proche de la carte bancaire. De plus, en effectuant vos opérations à distance, finis les risques de perte de vos listes papiers ou disquette…

> Une solution plus économique

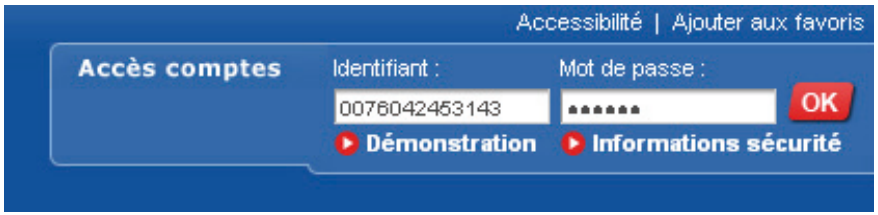
Vous gagnez du temps, éventuellement des frais d'essence et de stationnement mais aussi des frais d'affranchissements postaux. Grâce à CMNE Direct, vous bénéficiez en plus **de frais réduits sur toutes vos opérations.**
En voici quelques exemples :

- **La remise d'un effet vous coûte actuellement 13,06 €. Avec le contrat de banque à distance CMNE Direct, cela ne vous coûtera plus que 0,41 €.**
- **Un virement simple effectué au guichet coûte 3,75 €, il vous en coûtera seulement 0,08 € par banque à distance et ce seulement à partir du 11e virement si vous disposez d'une formule Eurocompte Pro, Agri. Ils sont totalement gratuits pour les associations.**
- **Enfin, un prélèvement remis au guichet est à 2,55 € contre 0,20 € par banque à distance.**

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à demander un rendez vous à votre conseiller ou à consulter le mode d'emploi ci-joint.

Crédit Mutuel Nord Europe
LA banque à qui parler
cmne.fr

Une fois sur le site cmne.fr, pour vous connecter, saisissez votre identifiant + votre mot de passe ou le numéro de votre carte C.A.B. (Carte d'Authentification Bancaire).



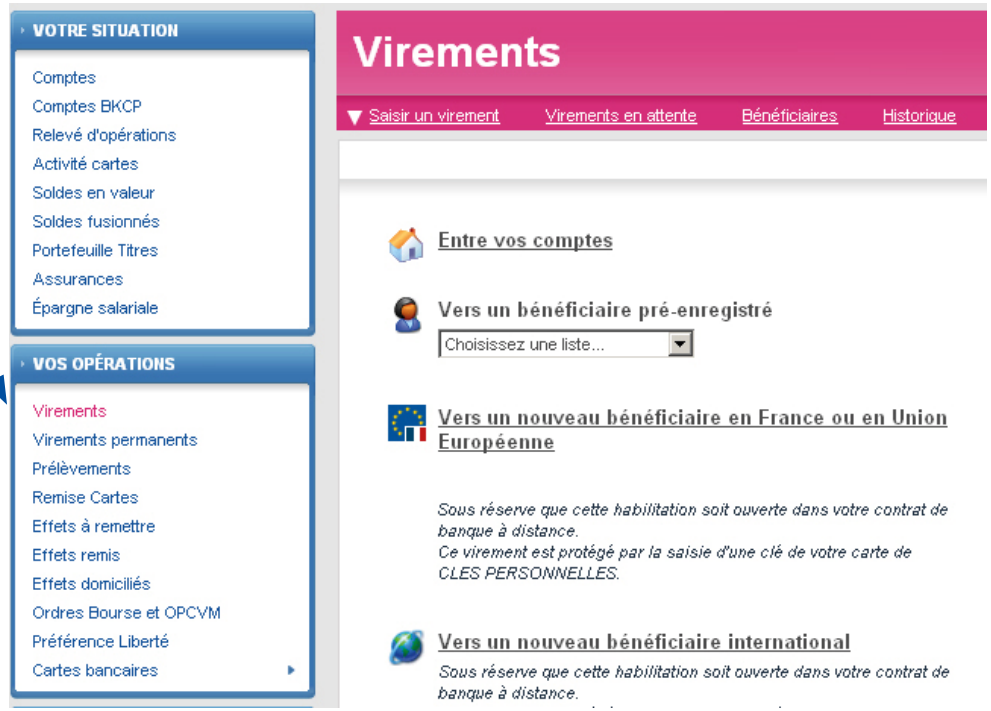
Une fois connecté dans votre environnement, vous pouvez consulter vos comptes par un simple clic sur le compte concerné

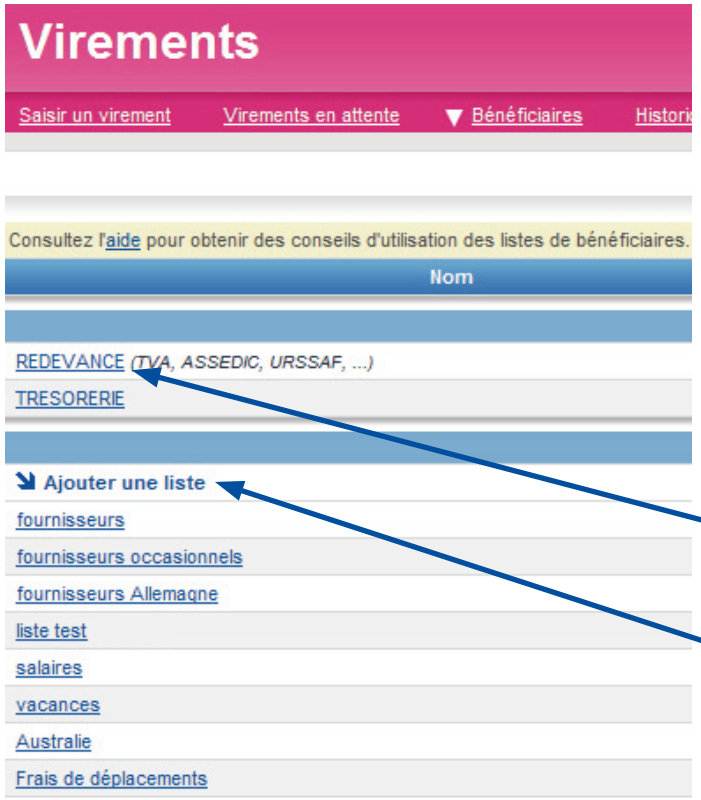
Crédit Mutuel Nord Europe
LA banque à qui parler
cmne.fr

CREATION D'UNE LISTE DE VIREMENTS

Pour exécuter des virements sous formes de liste (ex : salaires, fournisseurs etc..), il vous faut dans un premier temps créer une liste et à l'intérieur des bénéficiaires de virements (ex : des salariés).

Cliquer sur Virements,
Puis cliquer sur Bénéficiaires





Cet écran apparait avec les listes qui ont déjà été crées.
Dans votre cas il n'y en aura aucune, à l'exception de Trésorerie et Redevances qui sont deux listes (vides par défaut) créés par le système.

Pour créer vos listes cliquer sur Ajouter une liste

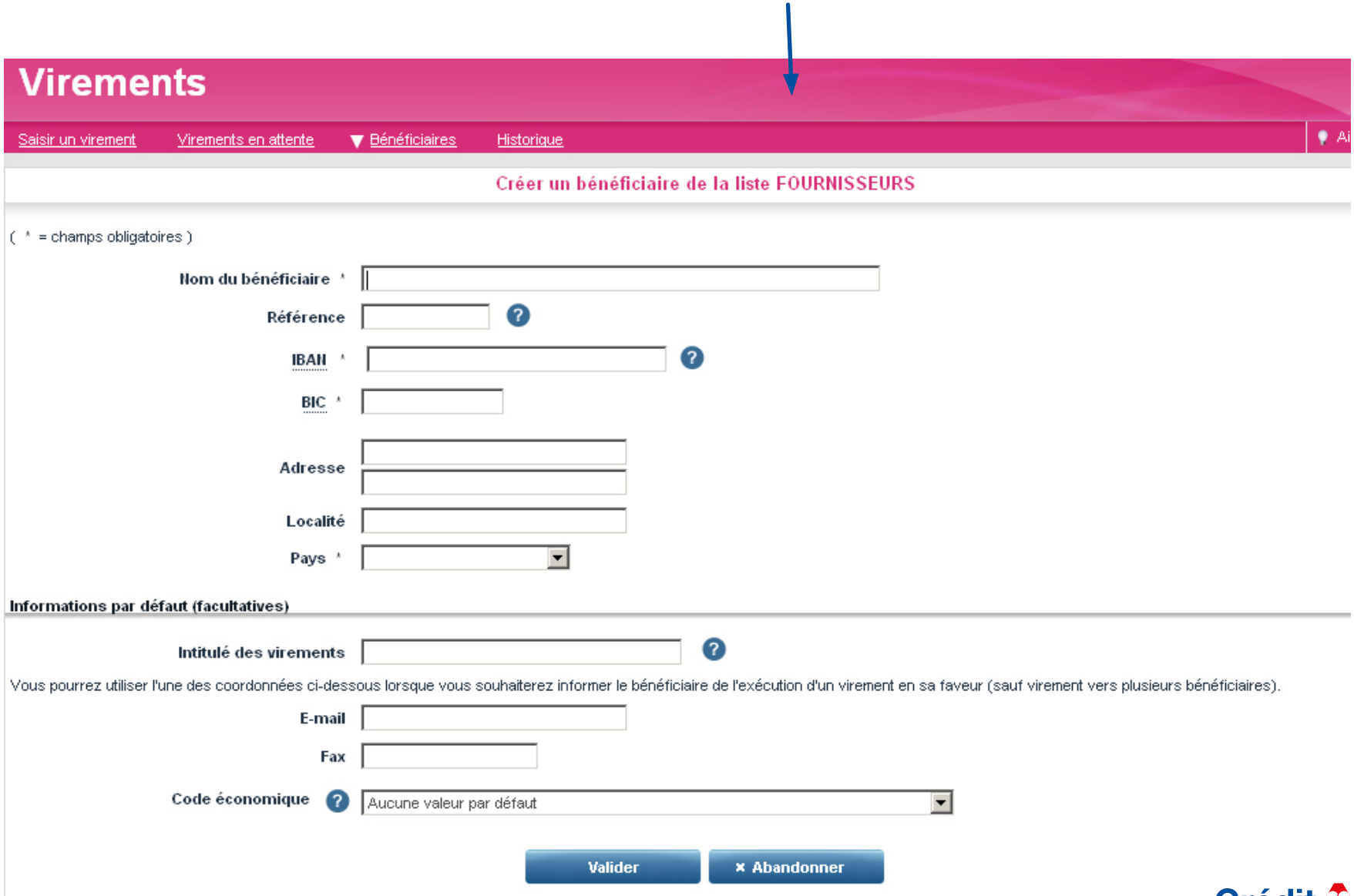
Là il vous suffit de saisir le nom que vous voulez donner à votre liste

Virements
Saisir un virement
Virements en attente
Bénéficiaires
Historique
Créer une liste de bénéficiaires
Nom
Valider
Abandonner
Les bénéficiaires de la liste seront classés par défaut par leur nom.
C'est dans cet ordre que vous serez invité à saisir les montants d'un virement vers la liste.
Si besoin vous pourrez personnaliser le classement par défaut grâce à l'option 'Classer les bénéficiaires'.

CREATION DES BENEFICIAIRES DE VIREMENTS

Une fois le nom de votre liste validé, on vous propose de créer vos bénéficiaires. Il vous suffit de renseigner les différents champs qui apparaissent à l'écran

Si votre Bénéficiaire est un ressortissant de la communauté européenne il vous suffit de cliquer dans IBAN ou BBAN pour pouvoir saisir l'ensemble des coordonnées nécessaires à sa création. Dans une même liste peuvent cohabiter des bénéficiaires (France et Zone U.E) Les Bénéficiaires hors zone U.E. devront être saisis dans une liste dédiée.



AJOUT, MODIFICATION, SUPPRESSION D'UN BENEFICIAIRE

Pour Ajouter un bénéficiaire dans une liste. Cliquer sur le nom de la liste concernée

L'ensemble des bénéficiaires de cette liste apparaît, il vous suffit alors de cliquer sur "Ajouter un bénéficiaire".

Et l'écran de création apparaît comme précédemment, il vous suffit de le créer.

Pour Modifier ou Supprimer un Bénéficiaire d'une liste.

Cliquer sur la liste concernée.

Le contenu de la liste apparaît.
Cliquer sur le bénéficiaire concerné

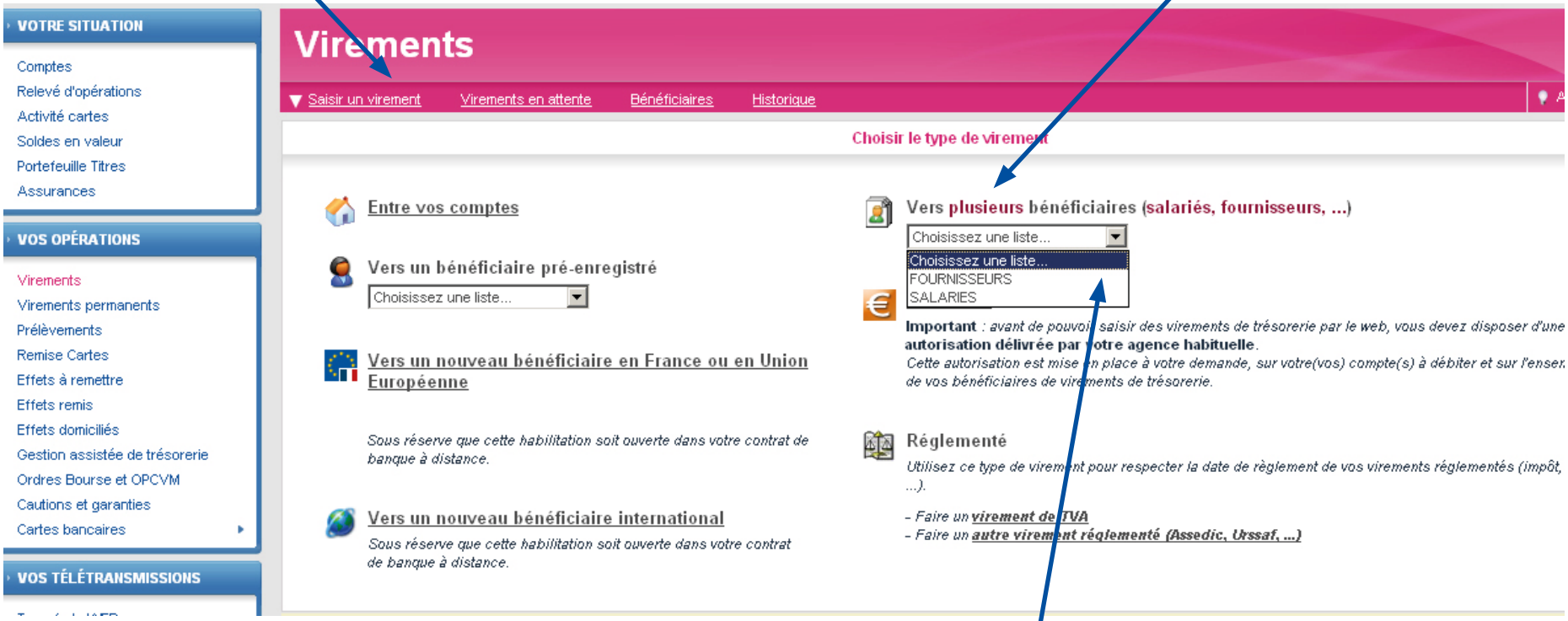
L'ensemble de ses coordonnées apparaissent. Pour supprimer le bénéficiaire cliquer sur "Supprimer".
Et sur l'écran suivant Confirmer votre suppression.

Sinon modifier les coordonnées du bénéficiaire puis cliquer sur "Valider" pour prendre en compte les modifications

SAISIE DES VIREMENTS SOUS FORME DE LISTE

Pour saisir votre liste de virements
Cliquer sur "Saisir un Virement".

Cliquer sur "Vers plusieurs bénéficiaires"
(salariés, fournisseurs…)


VOTRE SITUATION
Comptes
Relevé d'opérations
Activité cartes
Soldes en valeur
Portefeuille Titres
Assurances
VOS OPÉRATIONS
Virements
Virements permanents
Prélèvements
Remise Cartes
Effets à remettre
Effets remis
Effets domiciliés
Gestion assistée de trésorerie
Ordres Bourse et OPCVM
Cautions et garanties
Cartes bancaires
VOS TÉLÉTRANSMISSIONS
Virements
Saisir un virement
Virements en attente
Bénéficiaires
Historique
Choisir le type de virement
Entre vos comptes
Vers un bénéficiaire pré-enregistré
Choisissez une liste...
Vers un nouveau bénéficiaire en France ou en Union Européenne
Sous réserve que cette habilitation soit ouverte dans votre contrat de banque à distance.
Vers un nouveau bénéficiaire international
Sous réserve que cette habilitation soit ouverte dans votre contrat de banque à distance.
Vers plusieurs bénéficiaires (salariés, fournisseurs, ...)
Choisissez une liste...
Choisissez une liste...
FOURNISSEURS
SALARIES
Important : avant de pouvoir saisir des virements de trésorerie par le web, vous devez disposer d'une autorisation délivrée par votre agence habituelle.
Cette autorisation est mise en place à votre demande, sur votre(vos) compte(s) à débiter et sur l'ense
de vos bénéficiaires de virements de trésorerie.
Réglementé
Utilisez ce type de virement pour respecter la date de règlement de vos virements réglementés (impôt, ...).
- Faire un virement de TVA
- Faire un autre virement réglementé (Assedic, Urssaf, ...)

Cliquer sur le menu déroulant et
choisissez votre liste.

Sur cet écran il vous faut indiquer le compte à débiter pour régler les virements

Vous pouvez choisir Si vous voulez une ligne par virement ou une ligne cumul sur votre compte.

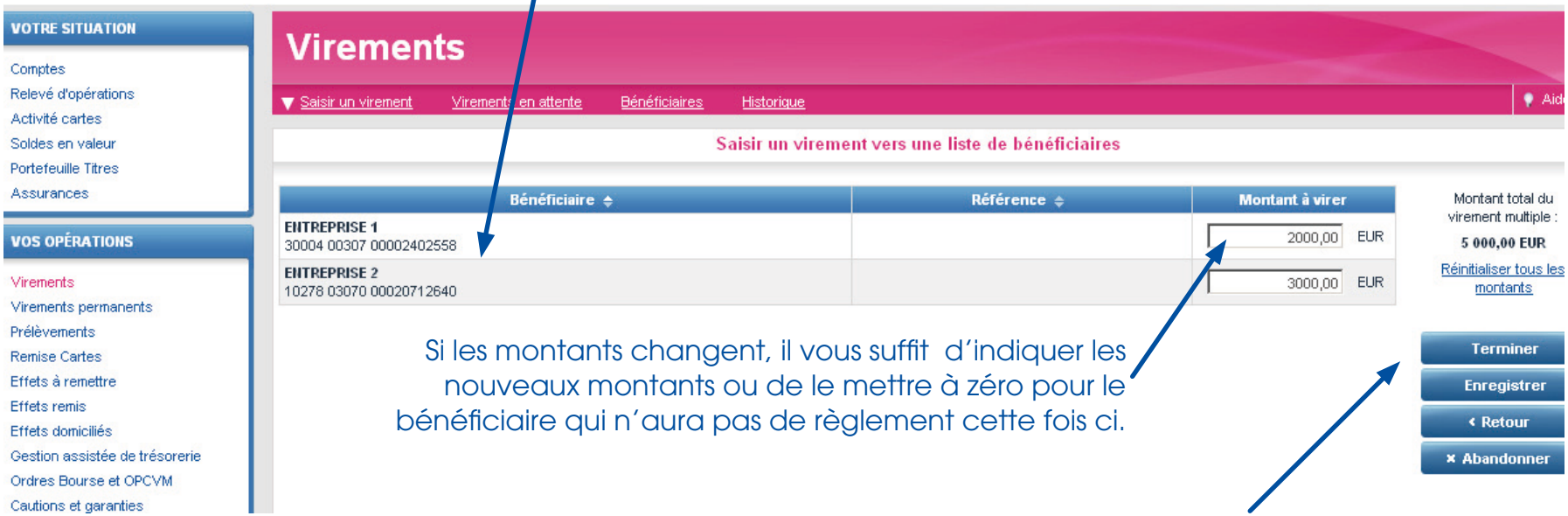
Vous pouvez indiquer une date d'exécution par anticipation.

Le libellé que vous voulez voir apparaître sur votre compte.

Le libellé pour le compte du bénéficiaire.

En décochant la case, vous saisirez vous-même le libellé à chaque virement.

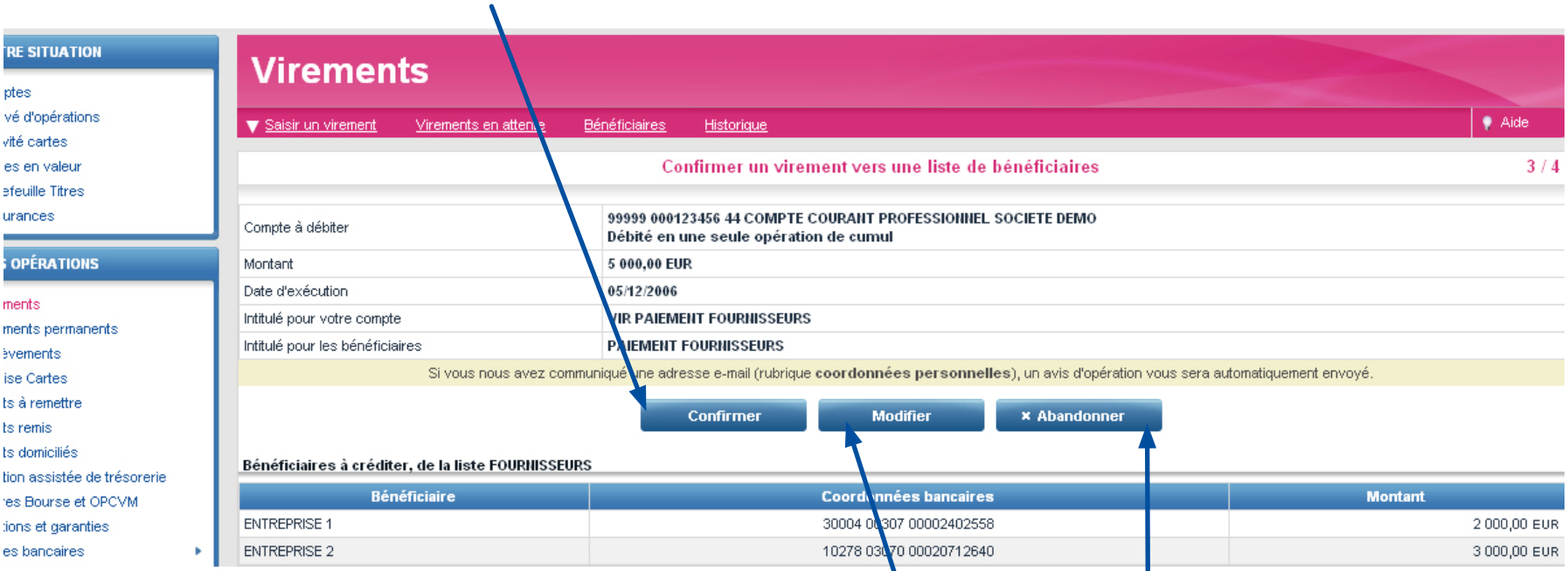
Vous arrivez sur cet écran où apparaissent l'ensemble des bénéficiaires avec le montant des virements précédents.



Si les montants changent, il vous suffit d'indiquer les nouveaux montants ou de le mettre à zéro pour le bénéficiaire qui n'aura pas de règlement cette fois ci.

Votre saisie terminée il vous suffit de cliquer sur "Terminer".

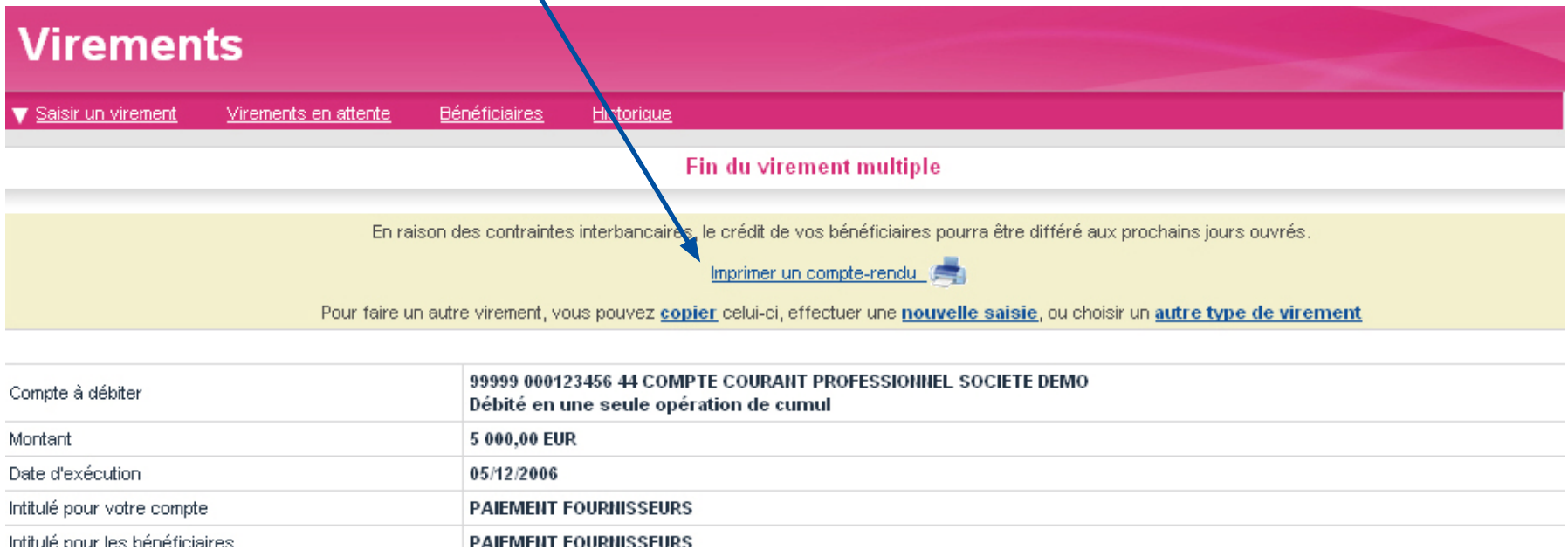
Vous arrivez sur cet écran qui reprend le récapitulatif de vos virements. Sur cet écran, il vous suffit de confirmer pour que vos virements soient pris en compte définitivement.



Sinon il vous est encore possible de modifier ou abandonner la saisie.

Dernier écran vous indiquant la bonne prise en compte de vos virements.

Il vous est possible d'en faire une édition.


Virements
Saisir un virement
Virements en attente
Bénéficiaires
Historique
Fin du virement multiple
En raison des contraintes interbancaires, le crédit de vos bénéficiaires pourra être différé aux prochains jours ouvrés.
Imprimer un compte-rendu
Pour faire un autre virement, vous pouvez copier celui-ci, effectuer une nouvelle saisie, ou choisir un autre type de virement
Compte à débiter
99999 000123456 44 COMPTE COURANT PROFESSIONNEL SOCIETE DEMO
Débité en une seule opération de cumul
Montant
5 000,00 EUR
Date d'exécution
05/12/2006
Intitulé pour votre compte
PAIEMENT FOURNISSEURS
Intitulé pour les bénéficiaires
PAIEMENT FOURNISSEURS